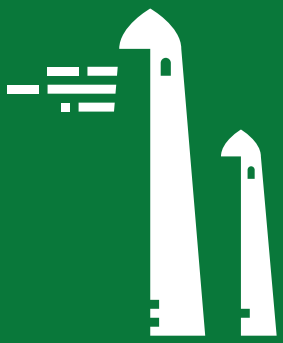
ДОМ РФ ЦЕНТР



Открытый международный
конкурс на разработку
мастер-плана г. Грозный,
Чеченская Республика

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Глоссарий	3
Общие положения	6
Порядок проведения Конкурса	10
Критерии оценки	16
График Конкурса	18
Форма и состав конкурсной заявки	20
Приложения	23

ГЛОССАРИЙ

Глоссарий

1.1. Значения терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее — «Условия Конкурса», «Условия»), имеют значения, приведенные в данной статье.

«Инициатор»	Мэрия города Грозного
«Заказчик»	АНО Волонтёрское объединение «Хатико»
«Заявка»	Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником на участие в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.
«Жюри»	Рабочий коллегиальный орган, сформированный Оператором Конкурса с учетом мнения Заказчика в целях рассмотрения Заявок Участников Конкурса, определения Финалистов Конкурса и распределения призовых мест между Финалистами Конкурса по итогам второго этапа Конкурса. В состав Жюри входят представители органов исполнительной власти Чеченской Республики, представители Мэрии города Грозного, российские и международные эксперты в области комплексного развития территорий, градостроительства, экономики, маркетинга и коммуникаций, технологий и инноваций. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.
«Экспертный совет»	Консультационный орган Конкурса, сформированный Оператором Конкурса с учетом мнения Заказчика. Экспертный совет выполняет консультационно-совещательные функции в рамках проведения Конкурса.
«Конкурс»	Мероприятие по определению лучшего конкурсного предложения из разработанных Финалистами путём организации конкурсной процедуры на условиях, изложенных в Конкурсной документации.
«Каталог зарегистрированных заявок»	Электронный архив заявок на участие, составленный Оператором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Квалификационный отбор.
«Конкурсная документация»	Документация о Конкурсе, включающая в себя: ▪ Приглашение к участию; ▪ Условия конкурса; ▪ Техническое задание и Исходные данные.
«Конкурсные критерии»	Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения.
«Конкурсное предложение»	Результат работы Финалиста по разработке концептуального мастер-плана (рамочной концепции) города Грозного Финалистами Конкурса в целях контроля соответствия разрабатываемых проектов требованиям Технического задания Конкурса.
«Консорциум»	Объединение двух и более юридических лиц в качестве единого Претендента/Участника.
«Мастер-план»	Документ, определяющий архитектурно-градостроительные особенности пространственного развития территории города

	Грозного Чеченской Республики, содержащий систему мер по реализации предлагаемого мастер-плана – социальной, экономической, экологической и иной направленности, разработанный на анализе внутренних и внешних рисков среднесрочного (6-10 лет) или долгосрочного (10-20 лет) развития территории, с учетом интересов различных групп населения и включающий в себя не только архитектурно-градостроительные и инфраструктурные решений, но и институциональные мероприятия и предложения по механизмам их реализации.
«Оператор»	Общество с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР».
«Победитель»	Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер в Рейтинге Конкурсных предложений по итогам заседания Жюри.
«Претендент»	Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе, зарегистрированное на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные за пределами РФ, могут принимать участие в Конкурсе только в составе Консорциума.
«Рамочное техническое задание»	Техническое задание, предоставляемое Участникам на первом этапе Конкурса в составе Приглашения к участию
«Рейтинг Конкурсных предложений»	Распределение Финалистов с 1-го по 3-е место. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри.
«Техническая экспертиза»	Оценка конкурсных предложений Финалистов по критериям соответствия требованиям Технического задания для Финалистов Конкурса, нормативно-правовых документов Российской Федерации, Чеченской Республики и города Грозного.
«Техническое задание»	Развернутое описание требований Оператора Конкурса к разрабатываемым Финалистами Конкурсным предложениям.
«Условия конкурса»	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.
«Участник»	Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе, зарегистрированное на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные за пределами РФ, могут принимать участие в конкурсе только в составе Консорциума.
«Финалист»	Участник, Заявке которого решением первого заседания Жюри, присвоено место с 1 по 3 в Квалификационном рейтинге заявок.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общие положения

2.1. Цель Конкурса
Выбор наилучшего мастер-плана города Грозного Чеченской Республики, реализующего сценарий развития территории с учетом выявленного потенциала и перспективных направлений.

2.2. Предмет Конкурса
Разработка мастер-плана города Грозного Чеченской Республики.

2.3. График и сроки Конкурса
Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в разделе «График конкурса с указанием ключевых дат» к настоящим Условиям.

2.4. Полномочия Оператора
Оператор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- публикация и размещение извещения о проведении Конкурса;
- приём от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри и Экспертного совета;
- подготовка материалов для заседаний Жюри и Экспертного совета, в том числе Каталога зарегистрированных участников первого этапа Конкурса;
- организация заседаний Жюри и Экспертного совета;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри.

2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри и Экспертного совета:
2.5.1. К полномочиям Жюри относятся:

- оценка и сопоставление Заявок Участников, формирование Рейтинга Заявок, выбор 3 (трёх) Финалистов Конкурса;
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений, выбор Победителя;
- дисквалификация Участников или Финалистов.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации.

2.5.2. К полномочиям Экспертного совета относятся:

- предварительное рассмотрение и оценка Конкурсных заявок, поданных Участниками на первом этапе Конкурса;
- формирование рекомендаций по рассмотрению Конкурсных заявок для Жюри;
- предварительное рассмотрение и оценка Конкурсных предложений, разработанных Финалистами во втором этапе Конкурса;
- формирование рекомендаций по рассмотрению Конкурсных предложений, разработанных Финалистами во втором этапе Конкурса для Жюри.

2.6. Применимое право
Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Оператора и Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.7. Действие Условий Конкурса
Настоящие Условия конкурса и прочие положения Конкурсной документации являются обязательными для всех лиц, участвующих в Конкурсе, или привлекаемых к его проведению (без ограничения: Претендентов, Участников, Инициатора, Оператора и т.п.).

Лицо, желающее принять участие в Конкурсе, считается согласившимся с Условия конкурса и прочими опубликованными на тот момент положениями Конкурсной документацией и связанным этими условиями и положениями с момента направления Заявки.

2.8. Внесение изменений в Условия Конкурса
2.8.1. Оператор вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней до даты окончания приёма Заявок такие изменения публикуются Оператором на сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.9. Конкурсная документация
Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:
- Раздел I: Приглашение к участию;
- Раздел II: Условия Конкурса;
- Раздел III: Техническое задание и Исходные данные.

2.10. Порядок публикации Конкурсной документации
2.10.1. Раздел I Конкурсной документации (Приглашение к участию) публикуется на сайте Конкурса в открытом доступе «29» марта 2023 года.
2.10.2. Раздел II Конкурсной документации (Условия Конкурса) публикуется на сайте Конкурса в открытом доступе «29» марта 2023 года.
2.10.3. Раздел III Конкурсной документации (Техническое задание для Финалистов и Исходные данные) предоставляется Финалистам Конкурса после письменного подтверждения участия во II этапе Конкурса.

2.11. Предоставление разъяснений
2.11.1. Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Оператору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.
2.11.2. Оператор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приёма Заявок.
2.11.3. Оператор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.
2.11.4. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

2.12. Разрешение споров
Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

2.13. Язык
Официальными языками Конкурса являются русский и английский. Конкурсные предложения предоставляются на русском и английском языках.

2.14. Адреса
2.14.1. Адрес сайта Конкурса: masterplan-grozny.ru
2.14.2. Адрес, по которому направляются Уведомления и запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 13
ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»

E-mail: info@masterplan-grozny.ru
Пометка: ГРОЗНЫЙ. МАСТЕР-ПЛАН. Наименование Участника

2.14.3. Адрес, по которому направляются Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения):
Российская Федерация, Чеченская Республика, город Грозный (точный адрес указывается в договоре с Финалистом).
E-mail: info@masterplan-grozny.ru
Пометка: ГРОЗНЫЙ. МАСТЕР-ПЛАН. Наименование Финалиста

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

- Этап 1 – приём Заявок и выбор Финалистов по портфолио и эссе. На первом этапе Жюри на основе релевантного портфолио и эссе отбирает 3 (трёх) Финалистов Конкурса.
- Этап 2 – разработка Конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений на основе оценки Жюри, выбор Победителя.

3.1. Подача заявок

3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в разделе «Форма конкурсной заявки и состав включаемых в нее сведений, а также технических требований к ее оформлению» к настоящим Условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса – masterplan-grozny.ru.

3.1.2. Приём Заявок начинается с момента публикации на сайте Конкурса Приглашения к участию и Условий Конкурса, заканчивается в 12:00 (по московскому времени) «19» мая 2023 года.

3.1.3. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив соответствующее извещение с приложением изменённых документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления Заявок.

3.2. Регистрация

3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.

3.2.2. Оператор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Оператором;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки (включая заявки, поданные в составе других Консорциумов);
- заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.2 настоящих Условий.

3.2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приёма Заявок Оператор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Жюри и Экспертному совету Каталог зарегистрированных участников Конкурса, сформированный из Заявок, принятых к регистрации, и прошедших квалификационный отбор.

3.3. Раскрытие информации

Основания для возможного конфликта интересов:

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, – любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума)) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри или члену Экспертного совета, а также к физическому лицу, подчинённому члену Жюри или члену Экспертного совета по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Оператора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчинённому такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчинённым определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.4. Письмо о раскрытии

3.4.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан предоставить Оператору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки – в составе Заявки;

- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки – немедленно после их возникновения.

3.4.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать (форма Письма о раскрытии указана в Приложении 3):

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Условий, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи – основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи – любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.4.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных участников Конкурса. Непредставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

3.5. Участие в Конкурсе Консорциумов

3.5.1. Консорциум.

3.5.1.1. Юридические лица и/или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Юридические лица, объединённые в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом. Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, предоставляет в составе Заявки Декларацию о Консорциуме, привлечении субподрядчиков и консультантов (форма Декларации о Консорциуме содержится в Приложении 1).

3.5.1.2. Участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

3.5.2. Лидер Консорциума.

3.5.2.1. Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.

3.5.2.2. Лидером Консорциума может быть только юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

3.5.2.3. Портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума.

3.5.2.4. Лидер Консорциума в отношениях с Оператором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.

3.5.2.5. С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации о Консорциуме.

3.6. Порядок работы Жюри

3.6.1. В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

- первое заседание Жюри – выбор 3 (трёх) Финалистов Конкурса. Заседание Жюри проводится в очном формате.
- второе заседание Жюри – определение Победителя. Заседание Жюри проводится в очном формате.

3.6.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть перенесено на другой день (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием).

3.6.3. На заседании Жюри присутствуют представители Оператора. Заседание Жюри ведёт Председатель Жюри. При этом представители Оператора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.6.4. Председатель Жюри:

3.6.4.1. Председатель Жюри определяется Оператором по согласованию с Заказчиком.

3 6.4.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри.

3.6.4.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведёт заседание;

- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания;
- формулирует вопросы повестки дня;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка работы Жюри.

3.6.5. Протокол заседания.
3.6.5.1. Вопросы повестки дня, ход заседания Жюри, принятые решения и результаты голосования отражаются в протоколе заседания Жюри.
3.6.5.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри.
3.6.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре.
3.6.5.4. Протокол заседания Жюри (выписка из протокола), содержащий итоги голосования, публикуется на сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри (без приложения листа присутствия). Мнения членов Жюри, в том числе количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников и зафиксированных в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации не подлежат.

3.6.6. Голосование и принятие решений.
3.6.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.

3.6.7. Принятие решения в рамках заседания Жюри.
3.6.7.1. Решение по вопросу формирования Рейтинга Заявок и Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников/Финалистов по местам, равным количеству Участников/ Финалистов. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам/Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.
3.6.7.2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных Участникам оценок формируется Рейтинг Заявок. В результате суммирования выставленных Финалистам оценок формируется Рейтинг конкурсных предложений. В случае невозможности очного присутствия в ходе заседания Жюри член Жюри имеет возможность направить свое мнение в письменной форме.
3.6.7.3. Решение по вопросу дисквалификации Участника принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от общего количества членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

3.7. Выбор Финалистов
3.7.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри с учётом проведённого Квалификационного отбора.
3.7.2. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые Оператором обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.
3.7.3. Финалистами признаются не более 3 (трёх) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1-го по 3-е в Рейтинге Заявок.
3.7.4. В случае если по итогам заседания Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, проводится повторное голосование Жюри.
3.7.5. В случае если по итогам повторного голосования Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, приоритет для включения в состав Финалистов получает Заявка исходя из даты и времени предоставления Заявки в электронном виде на сайте Конкурса masterplan-grozny.ru.
3.7.6. Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Оператора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п. 2.14.2 настоящих Условий.
3.7.7. Если в период до «14» июня 2023 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

3.8. Рассмотрение Технического задания
3.8.1. Итоговые редакции Технического задания для Финалистов и Исходные данные предоставляется Финалистам порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящих Условий.

3.9. Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений
3.9.1. Финалисты должны представить Оператору Конкурсные предложения, соответствующие Техническому заданию для Финалистов, не позднее 12:00 (по московскому времени) «18» сентября 2023 года.
3.9.2. Форма подачи Конкурсных предложений:

- в электронной версии: через личный кабинет Финалиста на сайте Конкурса и на электронную почту Конкурса;
- в печатном виде на адрес, указанный в пункте 2.14.3 настоящих Условий.

3.9.3. При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением Конкурсные предложения считаются поданными в срок в случае их поступления не позднее 12:00 (по московскому времени) «18» сентября 2023 года на соответствующий адрес доставки, установленный настоящими Условиями.
3.9.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Оператору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

3.10. Условия использования Заявок Участников и Конкурсных предложений Финалистов.
3.10.1. Каждый Участник предоставляет Оператору и Заказчику Конкурса право использования произведений, заключённых в представленной Заявке, по форме, содержащейся в Приложении 4:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения.

3.10.2. Каждый Финалист обязан передать Заказчику вместе с результатом работ (Конкурсные предложения) исключительное право на него как на результат интеллектуальной деятельности в полном объёме. Отношения между Финалистом и Заказчиком Конкурса регулируются заключённым между ними договором (соглашением).

Оператор вправе размещать Заявки и Конкурсные предложения Претендентов, Участников и Финалистов на сайте Конкурса.

3.11. Основания для дисквалификации Финалистов
3.11.1. Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:
3.11.1.1. Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию;
3.11.1.2. Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков;
3.11.2. Решение о дисквалификации принимает Жюри.
3.11.3. Решение о дисквалификации размещается на Сайте Конкурса.

3.12. Выбор Победителя и формирование Рейтинга Конкурсных предложений
3.12.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в разделе «Критерии оценки конкурсных заявок и конкурсных предложений Финалистов», присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.
3.12.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.
3.12.3. Победителем признается Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.
3.12.4. Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений размещается на Сайте Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения. Мнения членов Жюри, зафиксированные в Бюллетене для голосования, разглашению и публикации на Сайте Конкурса не подлежат.

3.13. Вознаграждение Победителя и Финалистов
3.13.1. Общий размер Призового фонда Конкурса составляет 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалистам налоги и сборы.
3.13.2. Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

3.13.3. За разработку Конкурсного предложения на основании заключённого между Оператором Конкурса и Финалистом договора Заказчик выплачивает каждому Финалисту 4 000 000 (четыре миллиона) рублей 00 копеек, включая все применимые налоги и сборы, сумма вознаграждения включает:
3.13.3.1. Вознаграждение Финалиста в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалисту налоги и сборы, за отчуждение в пользу Оператора Конкурса исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе права на переработку проекта.
3.13.3.2. Компенсацию любых затрат Финалиста на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалисту налоги и сборы.
3.13.4. По итогам заседания Жюри, в соответствии с распределением призовых мест, Оператор Конкурса выплачивает:
3.13.4.1. Финалисту, занявшему первое место по итогам второго этапа Конкурса и признанному Жюри Конкурса Победителем Конкурса – денежную сумму в размере 4 000 000 (четыре миллиона) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.
3.13.4.2. Финалисту, занявшему второе место по итогам второго этапа Конкурса – денежную сумму в размере 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.
3.13.4.3. Финалисту, занявшему третье место по итогам второго этапа Конкурса – денежную сумму в размере 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.
3.13.5. Дисквалификация финалиста лишает его права на получение денежной суммы, исходя из распределения призовых мест. Выплаченная в этом случае денежная сумма в размере 4 000 000 (четыре миллиона) рублей 00 копеек подлежит возврату Оператору Конкурса.

3.14. Признание Конкурса несостоявшимся
3.14.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трёх) Участников.
3.14.2. При наступлении основания, предусмотренного пунктом 13.14.1 настоящих Условий, Оператор Конкурса публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.
3.14.3. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки конкурсных заявок и конкурсных предложений Финалистов

Критерии оценки конкурсных заявок:

1. Релевантность представленных в Портфолио проектов конкурсным задачам.
2. Степень реализации представленных в Портфолио проектов.
3. Соответствие предложенных идей предмету конкурса и контексту места расположения территории.
4. Оригинальность, содержательность и реалистичность идей.

Критерии оценки конкурсных предложений:

1. Создание условий для формирования конкурентоспособной экономики.
2. Повышение инвестиционной привлекательности города на межрегиональном и международном уровнях.
3. Повышение эффективности пространственного развития:

- комплексность развития территории в соответствии со стандартами развития городской среды;
- полицентричность, в том числе формирование локальных центров на периферии города;
- повышение связанности планировочных районов;
- рациональное использование утративших свое назначение промышленных территорий.

4. Формирование объемно-пространственной среды:

- завершение формирования крупных градостроительных комплексов;
- обеспечение непрерывности городской ткани;
- обеспечение преемственности с исторически сложившейся планировочной структурой.

5. Учет традиционного образа жизни в Чеченской Республике, в т.ч. демографических особенностей и традиций совместного проживания разных поколений.
6. Формирование узнаваемого архитектурно-художественного образа города, сочетающего современные тенденции и сложившиеся традиции.
7. Соответствие ключевым принципам проекта «Умный город».

ГРАФИК КОНКУРСА

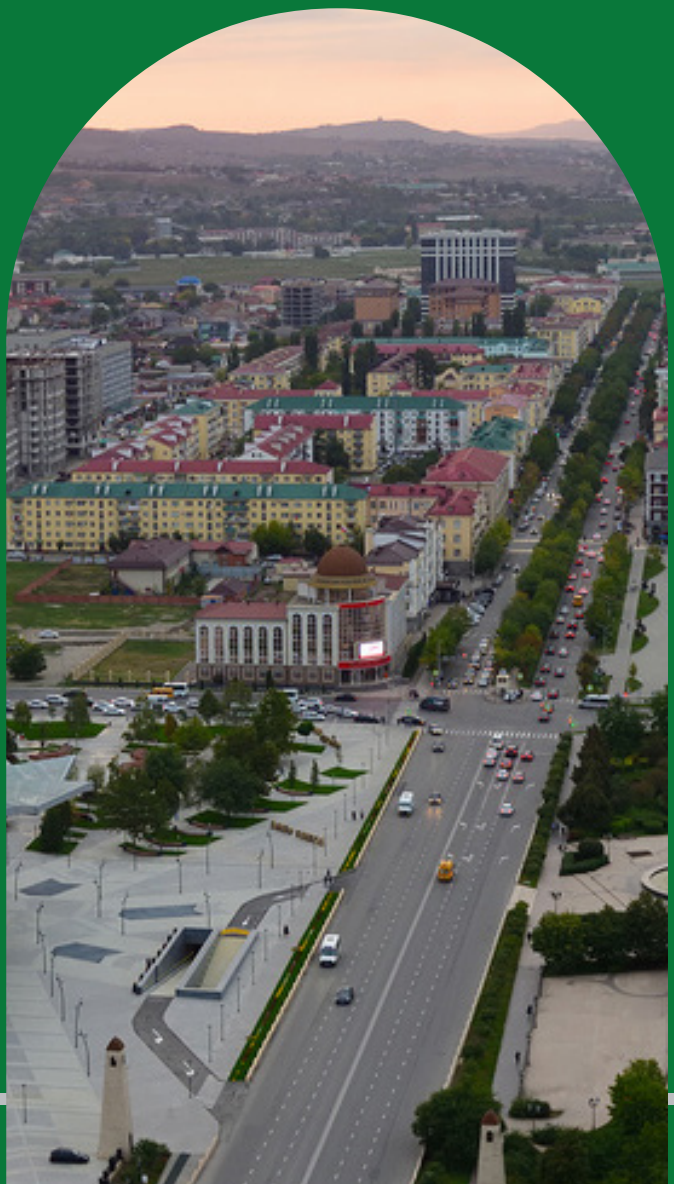
График Конкурса с указанием ключевых дат

График проведения Конкурса[1]

Дата	Мероприятие
29 марта 2023 г.	Пресс-конференция, посвященная старту Конкурса
20 апреля 2023 г.	Установочный вебинар для Участников Конкурса
19 мая 2023 г.	Окончание приёма заявок
30 мая 2023 г.	Заседание Экспертного совета
31 мая 2023 г.	Заседания Жюри, выбор Финалистов Конкурса
26 – 28 июня 2023 г.	Установочного семинара для Финалистов Конкурса в г. Грозный
27 июля 2023 г.	Первая промежуточная презентация работ Финалистов (в закрытом формате)
15 августа 2023 г.	Вторая промежуточная презентация работ Финалистов (в закрытом формате)
18 сентября 2023 г.	Сдача конкурсных предложений Финалистами
3 октября 2023 г.	Заседание Экспертного совета
4 октября 2023 г.	Заседание Жюри, выбор Победителя Конкурса
5 октября 2023 г.	Презентация Мастер-плана г. Грозный в рамках мероприятий ко Дню города Грозный
16 октября – 11 декабря 2023 г.	Доработка мастер-плана Победителем Конкурса

[1]Требования к составу и формату материалов, предоставляемых Финалистами на втором этапе конкурса, могут измениться, актуальная информация содержится на Сайте Конкурса.

ФОРМА И СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ



Форма конкурсной заявки и состав включаемых в неё сведений, а также технических требований к её оформлению

Состав, содержание и требования к оформлению конкурсной заявки

Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума, о лидере Консорциума):

- информация о форме участия – индивидуальное участие/участив в форме Консорциума (при участии в консорциуме поле «Наименование Консорциума»);
- творческое наименование Консорциума (при участии в Консорциуме);
- полное наименование Претендента/Лидера Консорциума (при участии в Консорциуме);
- сокращённое наименование Претендента;
- штат компании;
- дата регистрации Претендента;
- краткая история, краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1 500 знаков с пробелами);
- информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения), (максимум 1500 знаков с пробелами);
- руководитель Претендента (ФИО, должность);
- адрес электронной почты Руководителя Претендента;
- контактный телефон руководителя Претендента;
- адрес интернет-сайта Претендента;
- представитель Претендента, ответственный за заполнение заявки (ФИО, должность);
- адрес электронной почты ответственного за заполнение заявки лица;
- контактный телефон ответственного за заполнение заявки лица;
- страна Претендента;
- город Претендента;
- регион Претендента;
- почтовый адрес Претендента, телефон, факс (с указанием кода страны и города);
- юридический адрес Претендента;
- дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков с пробелами);
- идеологический подход компании и презентация команды.

Информация о членах консорциума:

- полное наименование компании;
- сокращённое наименование компании;
- страна;
- город;
- регион;
- краткая справка о компании, содержащая в том числе информацию о дате регистрации и штате компании (максимум 700 знаков);
- указание функциональной компетенции в рамках консорциума при работе над Конкурсными предложениями;
- адрес интернет-сайта.

Портфолио из пяти релевантных проектов (в случае консорциума – всех участников консорциума, но, как минимум, 1 проект лидера Консорциума), разработанных участниками самостоятельно или в составе временных творческих коллективов в следующих областях в области градостроительства, архитектуры, социально-экономического развития.

При этом не менее 3 из 5 представленных проектов должны относиться к документации территориального планирования и/или мастер-планирования, к архитектурно-градостроительной документации.

При подаче заявки указываются следующие сведения о проекте:

- Название проекта;
- Год реализации;
- Место реализации;
- Статус реализации проекта – реализован / в процессе реализации / не реализован.

Под проектом, находящимся в процессе реализации понимаются проекты по стратегическому развитию территорий, имеющие подтверждение о принятие в реализацию: ссылки на информационные ресурсы, подтверждающие реализацию содержащихся в проектах мероприятий и/или фотографии территорий, реорганизованных в соответствии с данными проектами:

- описание проекта (максимум 2000 знаков);
- роль в проекте – ключевая идея концепции, эскиз, рабочий проект, другое (участник может в свободной форме описать роль в проекте);
- тип работ – территориальное планирование, архитектурные решения, социально-экономическое развитие, инженерно-технологические решения, другое (участник может в свободной форме описать роль в проекте);
- визуальные материалы – в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате .jpeg, горизонтальная ориентация, не более 5 МБайт каждый.

Эссе с описанием ключевых идей и подходов к созданию мастер-плана города Грозный, Чеченская Республика. Текстовая часть от 4000 до 6000 знаков с пробелами.

Претендентам рекомендуется представить эскизы решений, описываемых в Эссе.

Эскизные решения – в количестве не более 5 изображений в формате .jpeg, горизонтальная ориентация, не более 5 Мбайт.

Документы, предоставляемые Претендентом в составе заявки (в формате PDF в отдельные строки, не более 50 Мбайт каждый):

Раздел «Основные документы»:

- Устав (свидетельство о регистрации ИП для ИП);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в Конкурсе (для юридических лиц и ИП);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- Заявление об ознакомлении и согласии с конкурсной документацией (Приложение 2);
- Декларация о Консорциуме (в случае участия в виде Консорциума) (Приложение 1);
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или представителя (решение/протокол о назначении генерального директора) (документ не входит в перечень документов, предоставляемых ИП);
- Согласование на использование произведения в заявке участника (Приложение 4);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 5).

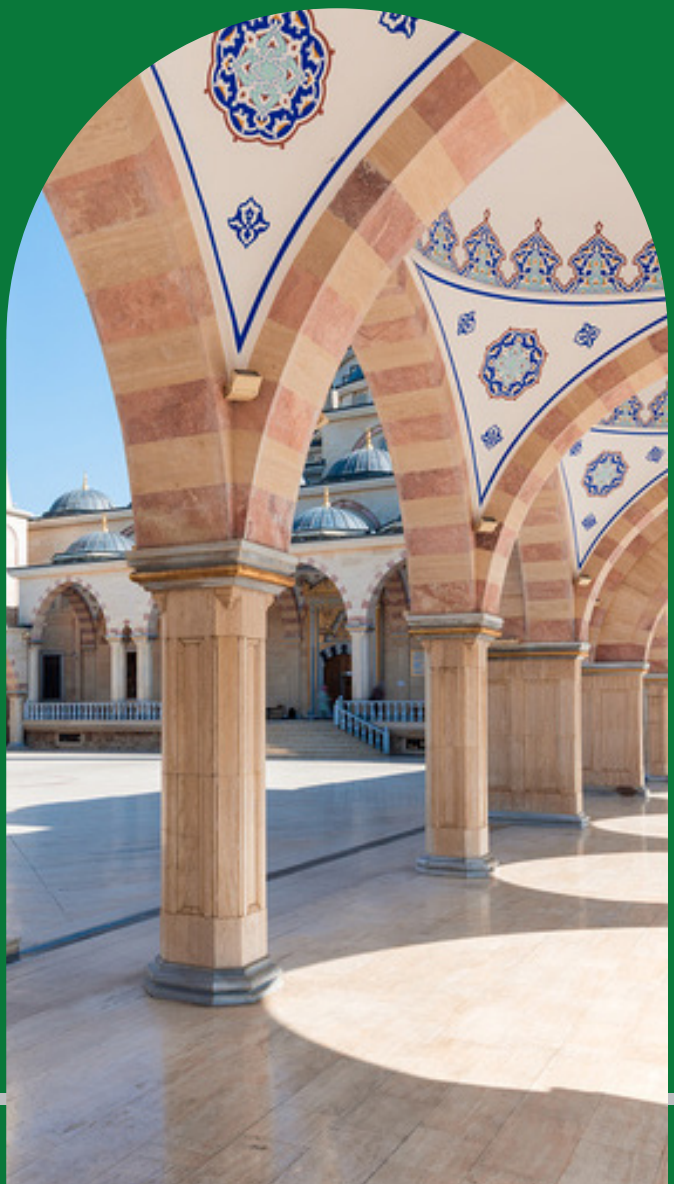
Раздел «Дополнительные документы» (незаполнение данных полей не мешает отправке заявки):

- Информационная карта Претендента (юридическая карточка организации);
- Письмо о раскрытии (при необходимости) (Приложение 3);
- Свидетельство СРО о допуске к работам по подготовке проектной документации (для иностранных организаций – соответствующий Сертификат ISO) (при необходимости).

Портфолио и информация о претенденте загружаются в личном кабинете на сайте masterplan-grozny.ru в соответствии с требованиями электронной формы.

Все материалы должны быть загружены в личный кабинет участника на сайте masterplan-grozny.ru не позднее 12:00 «19» мая 2023 года.

ПРИЛОЖЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма Декларации о Консорциуме

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в **ОТКРЫТОМ МЕЖДУНАРОДНОМ КОНКУРСЕ НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА Г. ГРОЗНЫЙ, ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА.**
2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].
5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса.
6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении Договора с Участником и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанными нами Конкурсными предложениями должны осуществляться через Лидера Консорциума.
7. Состав Консорциума:

a. Лидер Консорциума: [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]

b. Прочие участники Консорциума: [В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО:

- [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]
- [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
- [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР, ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]
- ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ]

Дата

_____

Подпись/ печать каждого представителя Консорциума

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]
Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА Г. ГРОЗНЫЙ, ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА.**
Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.
Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления:

- Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие в случае признания Победителем Конкурса или Финалистом передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса.
- Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Оператора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
- Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена, и при прохождении нами Квалификационного отбора мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе если нами не предоставлено Письмо о раскрытии, когда его предоставление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса.
- Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата
_____

Подпись/печать
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма Письма о раскрытии

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]
Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА Г. ГРОЗНЫЙ, ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА.**
Термины, определённые в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.
Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] уведомляем вас о том, что:

Дата
_____

Подпись/печать
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма Согласия на использование произведения в заявке участника

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА – ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]
Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА Г. ГРОЗНЫЙ, ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА.**
Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.
Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления.
Мы предоставляем _____ как Заказчику **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА Г. ГРОЗНЫЙ, ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА,** и ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР» как Оператору Конкурса право использования результатов интеллектуальной деятельности (произведений), входящих в со-став Заявки, на территории всего мира на весь срок проведения Конкурса с сохранением за нами исключительного права на них и права предоставления способов использования другим лицам, следующими способами:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма Согласия на обработку персональных данных

Я,_____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,

(кем выдан) зарегистрированный (ая) по адресу:
_____
даю обществу с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР» (ИНН 772 5257944, ОГРН 1147748133037, зарегистрированному по адресу: 121069, РФ, г. Москва, ул. Большая Молчановка, д.21, помещение 1, (далее – Оператор) согласие на обработку своих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое согласие, я действую добровольно.

Цель обработки персональных данных:

- рассмотрение Оператором подаваемой Участником заявки для участия в Открытом международном конкурсе на разработку мастер-плана г. Грозного, Чеченская Республика.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (включая, но не ограничиваясь):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;
- иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени оператору в связи с рассмотрением Оператором заявки для участия в Открытом международном конкурсе на разработку мастер-плана г. Грозного, Чеченская Республика.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:
Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных:

_____
_____

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору в течение 5 лет и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней.

_____ /_____/ «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма Декларации об авторстве проекта

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

Организация (лидер Консорциума)
_____

ФИО руководителя проекта
_____

Должность
_____

Телефон
_____

Электронная почта
_____

Мы ссылаемся на Условия Конкурса в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА Г. ГРОЗНЫЙ, ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА.**
Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой, и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/командой под нашим непосредственным контролем.
Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.
Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ наших Конкурсных предложений в рамках **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА Г. ГРОЗНЫЙ, ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА.**

Дата
_____

Подпись
_____

Условия Конкурса подготовлены
ООО «Агентство стратегического развития
«ЦЕНТР» в 2023 г.

Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»
ул. Большая Молчановка, д. 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123-45-53
info@centeragency.org
centeragency.org